

SUPSI

Stagista 52 settimane

La Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI), mette a concorso alcuni posti di Stage 52 settimane presso la Direzione (DIR), il Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale (DEASS) a Manno e il Dipartimento tecnologie innovative (DTI) a Lugano-Viganello. Grado di occupazione: 100%. Entrata in funzione: 1° agosto o 1° settembre 2026.

Ambito e scopo della posizione

Lo stage è destinato esclusivamente agli studenti attualmente iscritti al terzo anno di un Centro Professionale Commerciale della Svizzera italiana, che a partire dall'estate 2026 dovranno svolgere un anno di pratica professionale finalizzato all'ottenimento dell'Attestato federale di capacità con maturità professionale.

Responsabilità e attività

La persona selezionata sarà coinvolta principalmente in attività di supporto amministrativo, operando in autonomia e sotto la guida delle nostre formatrici/dei nostri formatori professionali. Avrà l'opportunità di applicare concretamente le competenze teoriche acquisite durante il percorso commerciale, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti.

Le principali attività includono:

- Smistamento della posta, delle chiamate e delle e-mail.
- Registrazione fatture, gestione cancelleria e materiale vario.
- Utilizzo dei sistemi interni per gestione della banca dati; gestione della documentazione e organizzazione dell'archivio.
- Supporto alle attività promozionali e agli eventi della SUPSI.
- Accoglienza e orientamento di ospiti.
- Gestione e supporto delle richieste di utenti esterni e interni, attività di customer care.
- Prenotazioni sale e aule.

Requisiti

Competenze trasversali: precisione, senso dell'organizzazione e affidabilità, unite a buone capacità comunicative e relazionali.

Predisposizione al lavoro in team e alla collaborazione, così come la capacità di operare in modo autonomo e responsabile.

Competenze digitali: buone conoscenze nell'uso dei programmi informatici e delle nuove tecnologie.

Competenze linguistiche: ottima conoscenza della lingua italiana, conoscenze scolastiche di una seconda lingua nazionale e/o dell'inglese.

La SUPSI offre

- Un ambiente di lavoro dinamico e in evoluzione.
- Inserimento all'interno di un team di lavoro a carattere partecipativo.

Candidatura

Saranno prese in considerazione unicamente le candidature inoltrate entro il **07 gennaio 2026** tramite il formulario di candidatura dedicato. Le candidature incomplete, inviate ad altri indirizzi o oltre il termine stabilito, non saranno considerate.

Al momento della candidatura online è richiesto l'invio di lettera di presentazione/motivazione, Curriculum Vitae e copia delle pagelle del CPC. Eventuale documentazione aggiuntiva (casellario giudiziale, copia di un documento di identità) potrà essere richiesta successivamente.

Informazioni supplementari sulle mansioni possono essere richieste a laurence.nydegger@supsi.ch.

Il nostro impegno

La SUPSI crede che il futuro nasca dalla valorizzazione di prospettive diverse, esperienze uniche e da una cultura equa, inclusiva e rispettosa delle diversità.