

OFFERTA STAGE SMC / MPC

(52 settimane)

2025 - 2026

Azienda / Ente	Compiti	Requisiti	Data d'inizio
Arent SA Servizi fiduciari Via Luganetto 4 6962 Viganello	Lavori di segretariato in generale; Gestione posta in entrata e uscita; Accoglienza clienti e centralino; Registrazioni semplici su programma contabile e supporto alla contabilità in generale; Supporto nella gestione di conteggi salariali, oneri sociali, imposte alla fonte, richieste di rilascio e rinnovo permessi di lavoro e residenza; Supporto nella gestione e allestimento dichiarazioni d'imposta persone fisiche; Supporto nell'allestimento di contrattualistica e modulistica varia (mandati, contratti, formulari vari) sia ad uso interno che per la clientela e gli enti; Allestimento tabelle e statistiche di vario genere;		01.07.2026

Inoltro delle candidature e informazioni: **Roberta Frigerio**, r.frigerio@arentsa.ch