

ML 2-02.1 Preavviso misure di accompagnamento Dislessia – Disortografia – Discalculia – Disgrafia – Disturbo da deficit dell'attenzione – Iperattività – Altre patologie

PREAVVISO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Sede scolastica:

Persona di riferimento:

Persona in formazione:

Professione:

☐ **Esami di Maturità (MP/MS)** (anticipati e finali)

Sessione/i: / /

1. INTERVENTI DA IMPLEMENTARE DURANTE LA FORMAZIONE L'istituto scolastico è in grado di mettere in atto le seguenti misure accompagnatorie:	Richiesta SP/PIF(RL) (sede scolastica)	Conferma DFP (lasciare bianco)	Preavviso SPS (lasciare bianco)
1.1. limitare gli appunti e permettere di fotocopiare quelli dei compagni	☐	☐	☐
1.2. limitare la lettura ad alta voce	☐	☐	☐
1.3. consegnare i compiti / le verifiche per iscritto nel formato adeguato alla situazione <u>dove possibile</u> carattere Arial 12/14, interlinea 1.5/2.0, formato A4	☐	☐	☐
consegnare i compiti / le verifiche per iscritto nel formato adeguato alla situazione <u>dove possibile</u> come indicato dal rapporto logopedico carattere, interlinea, formato	☐	☐	☐
1.4. consegnare i compiti / le verifiche in formato elettronico	☐	☐	☐
1.5. formulare i compiti a voce	☐	☐	☐
1.6. concedere tempi più lunghi per le verifiche, <u>di regola 10 minuti all'ora</u>	☐	☐	☐
1.7. accertare la comprensione delle consegne prima dell'inizio di una verifica	☐	☐	☐
1.8. tollerare l'errore ortografico dando valore al contenuto, dove possibile	☐	☐	☐
1.9. permettere di svolgere gli esercizi e le verifiche in aula separata, dove possibile	☐	☐	☐
1.10. permettere nel corso del lavoro scolastico di effettuare delle brevi pause	☐	☐	☐

In aggiunta per percorsi formativi biennali

1.11. sostituire le verifiche scritte con quelle orali	☐	☐	☐
1.12. ridurre la lunghezza delle verifiche	☐	☐	☐
1.13. esonerare dal tedesco solo quando è prevista come misura Cantonale	☐	☐	☐

ML 2-02.1 Preavviso misure di accompagnamento
Dislessia – Disortografia – Discalculia – Disgrafia – Disturbo da deficit dell'attenzione – Iperattività – Altre
patologie

02.09.2024

2. STRUMENTI COMPENSATIVI DA IMPLEMENTARE DURANTE LA FORMAZIONE L'istituto scolastico è in grado di concedere gli strumenti compensativi: Attenzione: gli strumenti compensativi richiesti devono essere indicati nei rapporti specialistici.	Richiesta SP/PIF(RL) (sede scolastica)	Conferma DFP (lasciare bianco)	Preavviso SPS (lasciare bianco)
2.1. uso della calcolatrice	☐	☐	☐
2.2. uso di mappe mentali (concettuali), in accordo con il/la docente	☐	☐	☐
2.3. uso di formule, in accordo con il/la docente	☐	☐	☐
2.4. uso di sintesi vocale	☐	☐	☐
2.5. uso della videoscrittura con correttore ortografico	☐	☐	☐
2.6. uso del dizionario elettronico e/o cartaceo, in accordo con il/la docente	☐	☐	☐
2.7. uso del registratore – solo durante il percorso formativo	☐	☐	☐
3. ALTRE MISURE ACCOMPAGNATORIE E/O STRUMENTI COMPENSATIVI Se presente un OPI, concordare le misure con il Servizio pedagogico per l'integrazione della Sezione della pedagogia speciale.	Richiesta SP/PIF(RL) (sede scolastica)	Conferma DFP (lasciare bianco)	Preavviso SPS (lasciare bianco)
3.1.	☐	☐	☐
3.2.	☐	☐	☐
3.3.	☐	☐	☐
3.4.	☐	☐	☐
3.5.	☐	☐	☐
4. SOSTEGNO OPERATORE PEDAGOGICO PER L'INTEGRAZIONE (OPI) <u>Da verificare</u> con il Servizio pedagogico per l'integrazione della Sezione della pedagogia speciale. La misura OPI è vincolata alla decisione dell'Assicurazione invalidità (AI).			
4.1. sostegno in classe	☐		
4.2. sostegno individuale	☐		
5. RICHIESTA A SPS - Fornitura di strumenti compensativi	Richiesta SP/PIF(RL) (sede scolastica)	Conferma DFP (lasciare bianco)	Preavviso SPS (lasciare in bianco)
5.1. richiesta d'acquisto di un software per lettura e scrittura, inclusa la sintesi vocale e il correttore ortografico;	☐	☐	☐
5.2. richiesta di un PC portatile/IPAD.	☐	☐	☐

Persona in formazione:

Rappresentante legale

(se la persona in formazione è minorenne):

Firma:

Firma:

La Direzione scolastica (nome e cognome):

Firma:

Luogo e data:

ML 2-02.1 Preavviso misure di accompagnamento
Dislessia – Disortografia – Discalculia – Disgrafia – Disturbo da deficit dell'attenzione – Iperattività – Altre patologie

02.09.2024

8. INTERVENTI DA IMPLEMENTARE DURANTE LA PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE L'autorità d'esame è in grado di mettere in atto le seguenti misure accompagnatorie:	Decisione DFP (lasciare bianco)	Preavviso SPS (lasciare in bianco)
8.1. tempo maggiorato 10 minuti all'ora per i campi di qualificazione <u>Conoscenze professionali, Cultura generale e/o Maturità (MP/MS)</u>	☐	☐
8.2. verifica delle consegne da parte del perito di riferimento per il campo di qualificazione <u>Lavoro pratico.</u> I tempi d'esecuzione dei compiti rimangono come da Ordinanza e relativa convocazione	☐	☐
8.3. la documentazione inerente gli esami deve essere stampata nei formati adeguati alla situazione 5.3a ☐ formato elettronico e/o 5.3b ☐ formato cartaceo / carattere, interlinea, formato	☐	☐
8.4. sostituzione delle verifiche scritte con quelle orali (solo percorsi formativi biennali)	☐	☐
8.5. tolleranza rispetto all'errore ortografico dando valore al contenuto, dove possibile	☐	☐
8.6. tolleranza rispetto all'errore ortografico dando valore al contenuto (conoscenze professionali approfondite: conoscenza delle piante)	☐	☐
8.7. permettere lo svolgimento della/e procedura/e in aula separata	☐	☐
8.8. uso degli strumenti compensativi come indicato al punto 2 del preavviso dell'Istituto scolastico	☐	☐
8.9. altre misure accompagnatorie come indicate al punto 3 del preavviso dell'Istituto scolastico	☐	☐

Data preavviso/decisione DFP: